

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай  
муниципального района Кинельский Самарской области

## ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

№ 163-ОД

«Об утверждении Положения об организации горячего питания в  
ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай»

В соответствии Федеральным законом РФ № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Лукьянова

## **Положение**

### **об организации горячего питания в школе**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации питания в школе разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ» и редакции от 1 августа 2020 года;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

1.2 Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Данное Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного школьного горячего питания в общеобразовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4 Основными задачами при организации питания в общеобразовательной организации являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6 Действие настоящего Положения о питании в школе, распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также работников общеобразовательной организации. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1 Организация питания является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3 Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на организацию горячего питания обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) на платной и льготной основе.

2.5 К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалификационные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.6 Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.

2.7 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08

2.8 Руководство организацией питания на платной и льготной основе в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения об организации питания.

2.9 Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников на текущий учебный год.

2.10 Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет директор школы.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1 В общеобразовательной организации для школьников организовано предоставление завтраков и обедов за безналичный расчет.

3.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, на период не менее двух недель

3.3 Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы общеобразовательной организации.

3.4 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- осуществляет мониторинг организации школьного питания;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

3.5 Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов по форме;

- обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся класса питанием;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- ежемесячно представляют лицу, ответственному за питание, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- вносят предложения на заседаниях Управляющего совета организации, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### 3.6 Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату в соответствии с договором (Приложение );
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.7 Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

## 4. Порядок предоставления льготного питания

4.1 Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным одноразовым или двухразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих их право.

4.2 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами

4.3 На основании представленных документов, а также документов, подтверждающих право на получение льготного питания, директор издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

### Документация

Документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации горячего питания;
- Приказ директора школы об организации питания на учебный год;
- Приказ о назначении из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- Договора на предоставление питания за счет родительской платы;
- Табель по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Принято с учетом мнения

Педагогического Совета Протокол № 1 от 26.08.2020

Управляющего Совета Протокол № 6 от 26.08.2020